

# Školní řád

Církevní mateřská škola Loďka

## **1 Práva a povinnosti**

### **1.1 Práva dětí**

- má právo na předškolní vzdělání, které povede k rozvoji jeho osobnosti
- má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí, na individualitu, na spravedlivé jednání
- má právo na bezpečné prostředí v mateřské škole
- má právo na respekt vůči své osobě ze strany ostatních dětí i zaměstnanců školy
- má právo na svobodu, volnost v činnostech, na odpočinek,
- má právo spolupodílet se na tvorbě pravidel soužití v rámci kolektivu CMŠ
- další práva jsou zaručena Listinou lidských práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte
- na opakovanou edukaci, ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- na vytváření prostředí, ze strany školy, pro dodržování zásad hygieny
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru
- na ochranu zdraví a bezpečí

### **1.2 Povinnosti dětí**

- chovat se podle pravidel při pobytu v CMŠ
- dodržovat pravidla slušného chování (zdravení, děkování, prosba o pomoc, nekřičet, neskákat do řeči)
- dodržovat bezpečnostní pravidla
- neopouštět hernu či ložnici bez vědomí učitelky
- chovat se ohleduplně k ostatním dětem, neomezovat je, neničit hračky ani jiné školní pomůcky
- uklízet po sobě hračky na určené místo
- v případě většího poškození se na odstranění škod podílejí zákonní zástupci dětí
- dodržovat zásady osobní hygieny
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity
- účastnit se v situacích, vyplývajících z platných nařízení tzv. distanční formy výuky

### **1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců (rodiče)**

- zákonní zástupci jsou povinni dodržovat společenské a morální normy, jsou povinni hájit

dobré jméno MŠ na veřejnosti

- rodiče mají právo na informace o dosažených pokrocích nebo nesnázích ve vzdělání spojených s dítětem
- během adaptačního období může po domluvě s učitelkou rodič být s dítětem v MŠ
- rodič se může zapojit do připravovaného programu, případně navrhnout, zorganizovat aktivitu nebo činnost po dohodě se zaměstnanci školy
- zákonní zástupci mají právo být informováni školou
- zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na vytváření podmínek, ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob
- pozorovat a účastnit se činností ve třídě, po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních dětí kolektivu (MŠ)
- připomínky a návrhy řeší s učitelkami nebo ředitelkou CMŠ
- rodiče jsou povinni přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- rodiče jsou povinni označit veškeré věci (oblečení, boty, atd.), které děti nosí do školy, za neoznačené věci CMŠ nenese odpovědnost. Pokud dojde k poničení oblečení určeného ke hrám venku, škola neposkytuje náhradu – rodiče jsou povinni vybavit děti takovým oblečením k pobytu venku, aby jim případné zničení oblečení nebo obuvi nezpůsobilo velkou finanční újmu.
- zajistit, aby dítě do školy nenosilo nebezpečné předměty, šperky a cenné věci, neboť mateřská škola nezodpovídá za jejich poničení a ztrátu,
- rodiče jsou povinni sledovat informační nástěnku, email;
- jsou povinni včas omluvit dítě – nejpozději do 9 hodiny dopoledne v den, kdy dítě nepřijde do školy
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných obtížích, které by měly vliv na vzdělávání dítěte
- jsou povinni ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- jsou povinni vodit dítě do školy čisté, upravené
- jsou povinni včas a řádně platit školné a další platby související s chodem školy
- rodiče jsou povinni opravit nebo zajistit náhradu za věc, která bude jejich dítětem poškozena úmyslně, v afektu, nerespektováním školních pravidel nebo nerespektováním pokynů dospělého
- jsou povinni ohlašovat změny v kontaktních údajích

#### **1.4 Co má dítě zvládnout před nástupem do mateřské školy**

- znát své jméno a příjmení
- umět si říct co chce a co potřebuje
- spolupracovat při oblékání a svlékání

- umět nazouvat a vyzouvat obuv
- vysmrkat se a používat kapesník
- nepoužívat dudlík
- držet lžici a umět se samo najíst
- při jídle sedět u stolu
- umět pít z hrnečku a ze skleničky
- používat toaletu, po použití si umýt ruce
- umět si umýt ruce mýdlem a utřít se do ručníku
- ujít kratší vzdálenost během pobytu venku

## **1.5 Spolupráce s rodiči**

Péče o dítě navazuje úzce na péči rodiny, přičemž mateřská škola respektuje výsostně a přednostní postavení rodiny ve výchově a péči o dítě. Mateřská škola uvítá, když rodiče projeví zájem o dění a činnosti v naší MŠ a zájem aktivně se podílet a účastnit života MŠ.

Vzájemný kontakt rozvíjíme každodenní komunikací s rodiči a společnými akcemi, např. vánoční besídkou či besídkou ke Dni matek.

Materiální pomoc, spolupráci na zlepšení prostředí MŠ či sponzorství vítáme.

## **1.6 Informování zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo učitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se předškolního vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Informace o školních akcích budou zveřejňovány na nástěnce v šatně, rodiče budou také informováni mailem.

## 2 Provoz a organizace

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00.

Zákonní zástupci vodí dítě do školy čisté, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté. Všechny věci, které má dítě z domova a jsou používány ve škole, musí být viditelně označené, aby nedošlo k záměně nebo odcizení. Za neoznačené věci, které jsou uloženy v šatně, nebo věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určenému, škola neručí. Děti do školy nesmí přinášet cenné věci.

Pokud si děti do školy přinesou svou hračku, škola za donesené hračky nezodpovídá. Děti nesmí do školy nosit drahé (cenné) hračky.

### 2.1 Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Pokud je nutno přerušit provoz školy z provozních důvodů, je tato informace vyvěšena na nástěnce v předstihu, rodiče jsou informováni mailem a upozorněni osobně učitelkou.

V červenci a srpnu je provoz školy přerušen, pokud rodiče chtějí umístit dítě do jiné mateřské školy, musí si toto zajistit sami.

Provoz školy je také zpravidla přerušen nebo omezen během podzimních, vánočních a jarních prázdnin.

Škola také zohledňuje v režimových požadavcích nařízení vlády České republiky, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy a Krajské hygienické stanice. Rodiče jsou o případném uzavření školy informováni mailem a upozorněni osobně učitelkami.

### 2.2 Zabezpečení budovy

Škola je po celou dobu provozu zamčená, zákonní zástupci přivádějící děti jsou vpuštěni do školy po zazvonění buď některým ze zaměstnanců CMŠ Loďka osobně nebo na dotaz nahlásí své jméno do domofonu a jsou vpuštěni pomocí elektronického vrátného. Rodiče jsou povinni nevpuštět při svém vstupu do školy žádnou cizí osobu.

Zaměstnanci MŠ Loďka jsou zodpovědní za to, že jsou vždy hlavní vchodové dveře zamčené. Při příchodu dětí do školy a při vyzvedávání dětí zákonnými zástupci zaměstnanci školy vpouštějí příchozí buď osobně nebo pomocí elektrického vrátného poté, co příchozí nahlásí do domofonu své jméno.

Boční vchodové dveře nejsou využívány, jsou vždy zamčeny.

Vnitřní spojovací dveře mezi přístavbou a stávajícím sálem jsou zamčeny, jsou odemčeny jen při přenášení nábytku a mimo provoz školy, využívají je pouze členové Evangelického sboru a.v. Českobratrské církve evangelické (zřizovatel).

Zaměstnanci školy jsou povinni kontrolovat přicházející osoby, zjistit důvod návštěvy; jsou povinni zajistit, aby se příchozí nepohybovali po budově bezdůvodně.

### 2.3 Příchod a odchod dětí ze školy

- zákonní zástupci přivádějí děti do školy mezi 6:30 a 8:30, pokud přicházejí v jinou dobu, je třeba domluvit se na tom s učitelkami, případně s ředitelkou
- zákonní zástupci zajistí převlečení a přezutí dětí a předají ho **osobně** učitelkám v herně, pak teprve mohou opustit školu; za jiný způsob příchodu dítěte do školky nelze brát zodpovědnost.

- Učitelky jsou zodpovědné za děti od doby, kdy je převezmou od zákonných zástupců až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům předají.
- vyzvednout si můžou zákonní zástupci své dítě přímo ve třídě, případně na zahradě od 11:30 do 12:10 nebo od 14:45 do 16:00.
- pokud je třeba, aby si rodiče vyzvedli dítě v jinou dobu, je třeba se předem domluvit s učitelkami
- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole (tato osoba je uvedena ve Zmocnění k předávání dítěte).
- po vyzvednutí dítěte opouštějí zákonní zástupci společně s dítětem bezodkladně prostory školky
- pokud si zákonní zástupci nebo pověřená osoba nevyzvednou dítě do stanovené doby, tj. do 16:00, pak učitelka:
  - a) kontaktuje zákonné zástupce, případně pověřenou osobu
  - b) informuje telefonicky ředitelku školy,
  - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT -obráťte se na obecní úřad, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR -podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

### 3 Režim dne ve škole

Režim dne je přizpůsoben podmínkám v mateřské škole, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, věkové zvláštnosti dětí, jejich psychické i fyzické potřeby, náročnost prováděných činností.

Režim dne je stanoven rámcově, je přizpůsobován podmínkám a okamžité situaci ve škole.

6:30	příchod dětí, volné hry (spontánní č.)
8:45	ranní přivítání, biblické slovíčko, hygiena, svačina
9:15	řízené činnosti
10:00	pobyt venku dle situace
12:00	hygiena, oběd
12:30	odpolední odpočinek
14:20	hygiena, odpolední svačina
14:40	volné hry, pobyt na zahradě (v letních měsících)
16:00	nejpozdější odchod dětí

### **3.1 Spontánní činnost**

Probíhá od příchodu dětí do 8. 30 hodin, dále pak při pobytu venku a v odpoledních hodinách před odchodem domů, vždy dle potřeb a schopností dětí.

### **3.2 Činnosti řízené pedagogem**

Probíhají denně po dopolední svačině podle potřeb, věku, schopností dítěte se řízených činností zúčastnit. Všechny řízené aktivity jsou v souladu s vlastním ŠVP, který vychází z RVP MŠ.

### **3.3 Biblické slovíčko – křesťanské chvílky**

Probíhají každé ráno před dopolední svačinou / 5-10 minut/ vždy dle možnosti a potřeb dětí.

Skládají se ze společných modliteb učitelky s dětmi, převyprávění krátkého biblického příběhu, křesťanské písně.

### **3.4 Pohybové aktivity**

Probíhají v průběhu celého dne v mateřské škole ve formě různých psychomotorických her, činností zaměřených zdravotně, řízených činností s pomůckami, činnosti zaměřených na relaxaci, činnosti s hudbou. Během pobytu venku – řízené a spontánní pohybové činnosti a hry.

### **3.5 Pobyt venku**

V době od 10:00 do 12:00 hod., dle počasí a stavu ovzduší, při příznivém počasí může být i odpoledne. Pobyt venku může být dle potřeb dětí také prodloužen; zkrácen nebo vynechán jen v případě nepříznivých klimatických podmínek a při vzniku smogové situace. Pro pobyt venku je využívána sborová zahrada a nejbližší okolí mateřské školy. Při pobytu venku mohou děti hrát sportovní a pohybové hry, poznávací nebo sezónní činnosti, jezdit na dětských dopravních prostředcích. Děti mají k dispozici oplocený areál zahrady, kde je umístěno pískoviště, průlezky, houpačky. Je dodržováno, aby děti v letních měsících při pobytu venku nosily letní čepice. Děti mají během pobytu venku dostatek tekutin.

Při pobytu dětí mimo území mateřské školy odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše:

A/ 20 dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších 3 let

B/ 15 dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 děti od dvou do tří let

### **3.6 Pitný režim**

Děti mají po celý den přístup k pití, které dle potřeby doplňuje pracovnice výdejny. Každé dítě má svůj vlastní, označený hrníček. Učitelky pravidelně vyzývají děti k pití.

### **3.7 Odpočinek**

Je stanovený po obědě od 12.30 – 14.00 hod., přičemž je přihlíženo k věku a potřebám jednotlivých dětí. Všechny děti odpočívají v postýlkách, učitelka je ukládá ke spánku čtením nebo vyprávěním pohádky, písničkou. Děti si mohou vzít k sobě do postýlky oblíbenou hračku, starší děti mají možnost zúčastňovat se postupně klidných aktivit, které jim pobyt na lehátku zkracují (prohlížejí si časopisy, apod.), těmito aktivitami nemohou však rušit spící děti. Děti během odpočinku vždy mohou uspokojit své hygienické potřeby.

### **3.8 Povinné předškolní vzdělávání (prezenční, distanční, individuální)**

Povinné předškolní vzdělávání (prezenční) má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, a to od 8 do 12 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce 5letého dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně.

Pokud je škola uzavřena na více než 5 po sobě jdoucích dnů, povinné předškolní vzdělávání probíhá distančně. Na začátku školního roku zakoupí zákonní zástupci předškolních dětí pracovní sešity (na doporučení školy). S pracovními sešity pracují děti ve škole, pokud je škola uzavřena z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy není možná osobní přítomnost většiny, (tj. více než 50%), děti si odnášejí pracovní sešity domů a vypracovávají úkoly z pracovního sešitu doma, případně jsou jim mailem zasílány další pracovní listy (1x týdně emailem nebo budou po telefonické domluvě připraveny k vyzvednutí v MŠ), komunikace s rodiči probíhá elektronicky - emailem.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanovuje termíny ověření, vždy 2. čtvrtek v lednu a náhradní termín 2. čtvrtek v únoru.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## **4 Bezpečnost a zdraví dětí**

### **4.1 Zdraví a bezpečnost dětí**

Pedagogičtí pracovníci dodržují při vzdělávání i při dohledu nad dětmi zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.

Při vzdělávání dětí/žáků, dodržují pedagogové zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanovuje platná školská a pracovněprávní



legislativa a předpisy. Školní řád metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT , manuálu MŠMT: „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19“ a platného znění zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).

Pokud při přebírání dítěte učitelka pojme podezření, že dítě není zdravé, pak může rodiče požádat, aby zajistili vyjádření lékaře, že dítě je/není zdravé a může/nemůže být v kolektivu dětí.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče jsou povinni tuto skutečnost okamžitě nahlásit mateřské škole.

Pokud se u dítěte projeví onemocnění v době pobytu ve školce (teplota, zvracení, bolesti břicha atd.), jsou rodiče okamžitě informováni a vyzváni, aby dítě co nejdříve vyzvedli ze školky.

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

V MŠ dětem nepodáváme žádné léky.

Výskyt vši dětské: Zjistí-li učitelka MŠ, že některé z dětí má ve vlasech vši, bude postupovat takto: a) učitelka oddělí dítě od skupiny dětí způsobem, který zajistí, že vši nebudou přeneseny na další děti;

b) učitelka vyzve zákonné zástupce, aby si co nejdříve dítě vyzvedli a provedli u dítěte očistu. Současně je upozorní, že v případě neprovedení odvšivení, nebude dítě v dalších dnech do dětského kolektivu přijato;

c) ve škole učitelka prokazatelným (písemným) způsobem oznámí zákonným zástupcům, že dítě má vši, vyzve je, aby u dítěte provedli očistu, a upozorní je na to, že za odvšivení dítěte odpovídají ze zákona zákonní zástupci;

V případě dětí, které rodiče opakovaně posílají do kolektivu neodvšivené a zákonný zástupce dítěte se školou nespolupracuje, bude informován o této skutečnosti příslušný orgán sociální péče.

Děti jsou pravidelně seznamovány se zásadami BOZ v rámci CMŠ Lod'ka. (viz Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí)

Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných MŠ.

#### **4.2 Opatření při úraze**

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout zraněnému první pomoc, pokud je třeba, přivolají lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni neodkladně informovat ředitelku a zákonného zástupce dítěte.

Pokud je úraz méně závažný a vyžaduje pouze běžné ošetření (např. odření kolena) a dítě se jeví bezproblémově, hlásí se to zákonným zástupcům při běžném vyzvedávání dítěte.

Každý úraz je zaznamenán do Knihy úrazů; pokud bylo u úrazu nutné ošetření lékařem, vyplní učitelka protokol o úraze.

#### **4.3 Opatření během pobytu dětí ve škole**

Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů nebo pověřené osoby (nebo od jiného pedagoga) do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.

Při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům.

Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.

Nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu či ucha.

Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.

Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě.

Při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni si všimnout projevů chování v kolektivu, případné problémy řešit se zákonnými zástupci.

#### **4.4 Opatření při podezření z infekčního onemocnění**

Při zjištění nebo důvodném podezření na infekční onemocnění (např. Covid-19), budou neprodleně informováni zákonní zástupci a do jejich příchodu bude dítě odděleno od kolektivu (při zajištění všech podmínek bezpečnosti), aby nedošlo k šíření infekce.

#### **4.5 Nepřítomnost dítěte**

Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit MŠ nepřítomnost dítěte. Onemocní-li dítě náhle, omluví je ihned telefonicky, mailem nebo osobně a to nejpozději do 13.00 dne před jeho nepřítomností v MŠ, a to z důvodu odhlášení stravy. Neučiní-li tak zákonný zástupce dítěte do tohoto termínu, jeho dítěti se započítává stravné, jako by bylo v daném dni přítomno.

#### **4.6 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Při ochraně před sociálně patologickými jevy je důležitý i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci vzdělávání jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci mateřské školy vztahy mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

## 5 Platby v CMŠ

Zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy, uhradí úplatu za vzdělávání v následující výši: Školné: JE PLACENO PAUŠÁLNĚ . Děti navštěvující MŠ platí: 500,-Kč/měsíc během školního roku, tj.září - červen. V červenci a srpnu školné není hrazeno z důvodu přerušení provozu školy.

Splatnost úplaty je nejpozději do 5. dne příslušného měsíce.

Úplata za předškolní vzdělávání je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.

Ředitelka nemá povinnost zajistit dítěti pobyt v jiné mateřské škole v době přerušení prázdninového provozu.

Úplata za stravování probíhá podle směrnic JMŠ Hrabina.

## 6 Přijímací řízení a zařazování dětí do MŠ

Do mateřské školy jsou přijímány děti smyslově, duševně a tělesně zdravé zpravidla od tří let do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

Zařazení dítěte probíhá formou zápisu zpravidla v období od 2. května do 16.května předcházejícího školního roku. O termínu zápisu bývá veřejnost informována prostřednictvím plakátů, informací v novinách a na školním webu.

O zařazení do MŠ rozhoduje ředitelka podle kapacity školy.

Děti jsou přijímány do MŠ první v den školního roku, ale i během školního roku, umožňují-li to kapacita. Před nástupem je vyžadováno lékařské potvrzení o zdravotním stavu a očkování dítěte.

## 7 Ukončení docházky dítěte

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy v souladu s ustanovením § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, po dohodě se zřizovatelem a po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte do MŠ po dobu delší než dva týdny nedochází
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- v průběhu zkušební doby na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **8 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům**

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají také občané jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR a EU.

Osoby, pokud mají právo pobytu na území ČR po dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívající doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

### **8.1 Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytuje MŠ dostatečnou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou v mateřské škole alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání. Škola má povinnost poskytovat jazykovou přípravu v rozsahu jedné hodiny týdně. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků (dle potřeby) v průběhu týdne.

Ředitelka MŠ může na základě posouzení potřeby jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud nedojde k újmě kvality jazykové přípravy.

## **9 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

## **10 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci CMŠ Lodka.

Školní řád nabývá platnosti od: 1.9.2022

Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2022

V Českém Těšíně 31.8.2022